

NLPO

Nederlandse Lokale
Publieke Omroepen

# fase	Fase van de vorming van de streekomroep		
N.B.	Nodig om project goed te doorlopen		
1.0	Lezen van benodigde stukken aangaande de toekomst van de Lokale Omroep		
<i>Product:</i>	<i>goed geïnformeerde besturen die weten wat er ondernomen moet gaan worden en waar ze (op veilige wijze) terecht kan voor (extra) informatie of advies</i>		
1	Initiatiefase		
1.1	Organiseren van een eerste bijeenkomst met de verschillende besturen		
1.2	Zijn dit de juiste lokale omroepen die bij elkaar zitten? Zo niet, waarom niet en wie dan wel?		
	Zie regio-overzicht van de OLON		
1.3	Doorlezen, evt wijzigen en ondertekenen van de tekst in het format		
1.4	Organiseren van een volgende vergadering		
<i>Product</i>	<i>Ondertekend document dat men samen een streekomroep gaat vormen</i>		
2	Definitiefase		
2.1	Accoord gaan met projectorganisatie zoals omschreven in het format de Projectopdracht (hoofdstuk 7)		
2.2	Bepalen en vaststellen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden stuurgroep		
2.3	Samenstellen van een stuurgroep, bestaande uit mensen met mandaat		
2.4	Bepalen en vaststellen van taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden kartrekker		
2.5	Aanstellen van een kartrekker		
2.6	Bepalen vaststellen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden werkgroep		
2.7	Communicatiemoment: Vergadering met alle vrijwilligers van alle deelnemende lokale omroepen		
2.8	Samenstellen van een of meerdere werkgroepen		
2.9	Gesprekken met de ambtenaren van de verschillende gemeenten ter ideevorming		
2.10	Centraal gesprek met alle ambtenaren tegelijk (idee-deling en samenwerking)		
2.11	Gesprekken ambtenaren tbv samenwerking op het gebied van reïntegratie		
2.12	Gesprekken met losse sleutelfiguren		
2.13	Gesprekken met huidige partners		
2.14	Gesprekken met het bedrijfsleven		
2.15	Gesprekken met het sociaal maatschappelijk veld		
2.16	Gesprekken met verenigingen		
2.17	Gesprekken met bedrijfsleven		
2.18	Gesprekken met het onderwijsveld		
2.19	Gesprekken met andere (online) media in streek (commercieel en niet commercieel)		
2.20	Vertalen gegevens uit gesprekken richting producten		
2.21	Bepalen visie en missie		
2.22	Schrijven inhoudelijk plan hoe streekomroep invulling geeft aan eisen van convenant		
2.23	Plan bespreken en goedkeuren in stuurgroep		
2.24	Organiseren bijeenkomst met alle betrokkenen (besturen,, medewerkers, alle stakeholders)		
2.25	Communicatiemoment: zowel intern als extern (zie B.9 t/m B.17)		
<i>Product</i>	<i>Breed gedragen en ondertekend document op welke wijze men aan eisen van convenant gaat voldoen en hoe de streekomroep kan voldoen aan de wensen van de verschillende doelgroepen</i>		

NLPO

Nederlandse Lokale
Publieke Omroepen

# fase	Fase van de vorming van de streekomroep				
3	Ontwerpfase				
3.1	Instellen van werkgroepen				
3.2	De werkgroepen (3.2.1 t/m 3.2.8) vertalen de omschreven doelen (zie fase B.) naar concrete voorstellen (functioneel en operationeel)				
3.2.1	activiteiten en mediaaanbod (hoofdstuk 5 bedrijfsplan)				
3.2.2	naamgeving/commerce/marketing (hoofdstuk 6 bedrijfsplan)				
3.2.3	Samenwerking (hoofdstuk 7 bedrijfsplan)				
3.2.4	rechtspersoon (hoofdstuk 8 bedrijfsplan)				
3.2.5	organisatieopbouw en personeelsmanagement (hoofdstuk 9 bedrijfsplan)				
3.2.6	Financien (hoofdstuk 10 bedrijfsplan)				
3.2.7	Techniek en faciliteiten				
3.2.8	PBO (wie dienen daar in te zitten)				
3.3	Alle plannen verwerken in een beleidsdocument				
3.4	plannen presenteren aan en goed laten keuren door de stuurgroep				
3.5	plenaire bijeenkomst met alle besturen en besluit nemen verder te gaan				
3.6	waar nodig beleidsplan aanpassen en verder uitwerken				
3.7	voor zover nog niet opgericht: oprichting streekomroep (uitwerken statuten)				
3.8	communicatiemoment: zowel intern als extern				
3.9	definitieve financiële afspraken maken met gemeenten				
<i>Product</i>	<i>concept beleidsplan voor de komende 3 jaar (2017-2020) incl. financiële paragraaf en tijdsplan</i>				
4	Vorbereidings en uitvoeringsfase				
4.1	Op alle gebieden uitvoering geven aan bedrijfsplan				
4.2	Aanstellen van de verschillende bestuursleden (voor bestuur op afstand)				
4.3	communicatiemoment: voorstellen bestuursleden en beleidsplan				
	Bepalen functieprofiel directeur door nieuw bestuur op basis van voorstel werkgroep fase 3				
4.4	Door nieuw bestuur aanstellen van directeur/eindredacteur				
4.5	Bepalen van functieprofielen/taakomschrijvingen verdere personeelsleden (betaald en onbetaald)				
4.6	Aanstellen verdere personeelsleden (betaald en onbetaald)				
4.7	Instellen PBO + bepaling reglement				
<i>Product</i>	<i>Werkende, goed georganiseerde en midden in de samenleving staande streekomroep die op professionele wijze wordt aangestuurd en een LTMA heeft.</i>				
5	Exploitatie en beheerfase				
5.1	maandelijkse evaluatie van de ontwikkelingen				
<i>Product</i>	<i>Evaluatierapport</i>				
	<i>Certificaat van de NLPO</i>				